



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

от 18 января 2018 года

№ 19

Об организации работы Лагеря дневного пребывания в период летних каникул 2018 года

На основании Протокола № 6 Республиканской межведомственной комиссии по обеспечению отдыха, оздоровления занятости детей, подростков и молодежи от 20 декабря 2017 года «Об итогах проведения оздоровительной кампании 2017 года и задачах по ее организации в 2018 году», приказа МКУ Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 17.01.2018г. № 35 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости школьников в летний период 2018 года», в целях укрепления здоровья, обеспечения занятости детей в дни летних каникул, безопасных условий труда и отдыха детей на время каникул в лагере с дневным пребыванием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать при МОБУ Лицей № 6 работу Лагеря дневного пребывания (ЛДП) для детей до 14 лет (включительно) в количестве 250 человек с 1 июня 2018 года с продолжительностью 21 день. Работу 1 смены ЛДП завершить 21 июня.
2. Возложить на Батову Татьяну Григорьевну, учителя начальных классов, исполнение обязанностей по организации работы и руководству Лагерем дневного пребывания.
3. Назначить ответственными лицами за работу с учащимися в Лагере дневного пребывания в пределах затарифицированной нагрузки:

Педагогический персонал

1.	Аминову Гульназ Амировну	педагога-организатора
2.	Белоусову Елену Евгеньевну	учителя начальных классов
3.	Бармину Валентину Александровну	учителя начальных классов
4.	Болотникову Татьяну Владимировну	учителя начальных классов
5.	Власову Оксану Ивановну	учителя начальных классов
6.	Вахитову Алину Сергеевну	учителя начальных классов
7.	Габдракипову Риму Насибулловну	учителя английского языка
8.	Григорьеву Альбину Сергеевну	учителя начальных классов
9.	Забирову Равилю Талгатовну	учителя начальных классов
10.	Карнееву Магению Хабибяновну	учителя изобразительного искусства
11.	Кутыреву Эльверу Маратовну	учителя начальных классов
12.	Корытникову Ирину Валерьевну	учителя начальных классов
13.	Кудряшову Любовь Ивановну	учителя начальных классов
14.	Любимову Татьяну Викторовну	учителя английского языка

15.	Лукиянову Анну Викторовну	учителя английского языка
16.	Макарову Марину Геннадьевну	учителя физической культуры
17.	Мухаметшину Лилию Ирековну	учителя татарского языка
18.	Назирова Альфию Амировну	учителя начальных классов
19.	Наставшеву Ларису Павловну	учителя физической культуры
20.	Пестереву Марию Викторовну	старшего вожатого
21.	Погорелову Ольгу Александровну	педагога-психолога
22.	Погодину Надежду Вениаминовну	учителя начальных классов
23.	Смакову Зульфию Рамазановну	учителя начальных классов
24.	Салишеву Резеду Мухаметшарифовну	учителя начальных классов
25.	Тимергалину Фарзану Шагидулловну	учителя башкирского языка
26.	Татлыбаеву Гульнару Нурисламовну	учителя начальных классов
27.	Татлыбаеву Гулькай Нурисламовну	учителя начальных классов
28.	Яковлеву Ирину Владимировну	учителя начальных классов
29.	Янбердина Газима Рамилевича	учителя физической культуры

4. Батовой Т.Г.:

4.1. Деятельность ЛДП организовать в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.2. Рекомендовать придерживаться следующего режима дня

8.30-9.15 ч – сбор детей, зарядка;

9.15 – 10.00 ч – завтрак;

10.00-12.00 ч – работа по плану, работа кружков, секций;

12.00- 13.00 ч – обед;

14.15– 14.30 – подведение итогов дня, уход домой

4.3. Обеспечить необходимые меры по подготовке материально – технического оснащения ЛДП, документации, организации досуга и отдыха, по организации безопасности пребывания детей в соответствии с гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул.

4.4. Утвердить программу лагеря дневного пребывания по следующим подпрограммам: «Я учу английский», «В гостях у кисточки и карандаша»; «От веселых стартов к веселым вершинам», «Мир природы».

4.5. В целях выявления одаренных школьников, развития их индивидуальных способностей, подготовки к участию в олимпиадах включить в содержание деятельности лагеря с дневным пребыванием профильную направленность.

4.6. Провести учебно-семинар с работниками лагеря. Осуществлять ежедневный контроль за выполнением работниками ЛДП должностных инструкций.

4.7. Составить график работы сотрудников в ЛДП.

4.8. Собрать с родителей (законных представителей) учащихся заявления, подготовить списки и проект приказа о зачислении учащихся в ЛДП до 28 мая включительно. Предусмотреть первоочередное выделение мест детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

4.9. Организовать страхование детей от несчастных случаев через страховые кампании по согласованию с родителями за счет родительских средств.

4.10. Провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников ЛДП по утвержденной программе первичного инструктажа, произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

4.11. Назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям.

- 4.12. Организовать профилактическую работу по предупреждению правонарушений среди детей в летний период.
- 4.13. Использовать для работы с детьми спортивный и игровой инвентарь, оборудование, спортивные залы и мастерские.
- 4.14. В случае возникновения экстремальных ситуаций незамедлительно информировать директора лицея.
- 4.15. Сдать информационный отчет за 1 смену 22.06.2018г.
5. Возложить на Батову Т.Г., сотрудников, ответственных за работу с детьми в ЛДП, ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности детей, а именно:
- за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
 - за организацию и выполнение программы работы ЛДП;
 - за безопасность проведения спортивных игр и мероприятий;
 - за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков;
 - персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.
6. Исключить организацию несанкционированных, не предусмотренных планом работы походов, поездок, экскурсий за пределы ЛДП.
7. Закрепить за отрядами следующие учебные кабинеты

№ отряда	Закрепленный кабинет
1	Каб. начальных классов № 201
2	Каб. начальных классов № 202
3	Каб. начальных классов № 203
4	Каб. начальных классов № 204
5	Каб. начальных классов № 205
6	Каб. начальных классов № 206
7	Каб. начальных классов № 111
8	Каб. начальных классов № 112
9	Каб. музыки № 113
10	Каб. математики № 212
	Спортивный зал
Штаб	Каб. № 209, 210

Возложить ответственность на воспитателей отрядов за сохранность имущества в закрепленных кабинетах.

8. Заместителю директора по хозяйственной работе Ракитиной Е.Ю.:
- 8.1. Провести инструктаж с ответственными лицами за работу с детьми в лагере дневного пребывания по пожарной безопасности. Срок - до 15.05.2018.
- 8.2. Поручить подготовку помещений игровых комнат, спортзала, игровых площадок в соответствии с требованиями охраны труда, противопожарной безопасности и нормами СанПиНа.
- 8.3. Организовать влажную уборку в групповых комнатах, туалетах, помещении столовой, коридорах, рекреациях, на лестничных площадках два раза в день с применением моющих и дезинфицирующих средств, еженедельно проводить генеральную уборку.
- 8.4. Своевременно контролировать обкос территории.

8.5. Исключить негативное влияние на жизнь и здоровье детей и работников ЛДП запахов, шумов и других факторов, возникающих при проведении ремонтных работ на территории лицея.

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Рыбину С.А.

И. о. директора МОБУ Лицей № 6



Н.Н. Чернышева

С.А. Рыбина

3 – 27 – 47