

УТВЕРЖДАЮ

министр образования и науки

Республики Башкортостан

А.В. Хажин

«13» января 2022 г.



**Типовой алгоритм действий
по выявлению и учету обучающихся, не посещающих
или систематически пропускающих по неуважительным причинам
занятия в общеобразовательных организациях**

1. Общие положения

1.1. Типовой алгоритм действий по ведению учета обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях (далее - Алгоритм), определяет действия общеобразовательных организаций и муниципальных органов управления образования Республики Башкортостан по выявлению и учету обучающихся, не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, и осуществлению мер по воспитанию указанных несовершеннолетних и получению ими общего образования.

1.2. Под учетом обучающихся, не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях, понимается система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых общеобразовательной организацией в отношении обучающегося и его семьи, которые направлены на выявление устранения причин и условий, способствующих пропуску учебных занятий по неуважительным причинам.

1.3. Систематическими следует считать пропуски занятий, которые зафиксированы подряд 3 дня и более и/или суммарно 7 дней и более в месяц, в том числе и в период дистанционного обучения.

1.4. С целью учета обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, а также изучения состояния соответствующей профилактической работы Министерством образования и науки Республики Башкортостан (далее - Министерство) ведется мониторинг «Учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях и принятые меры по работе с ними» (далее - Мониторинг).

1.5. Форма Мониторинга заполняется общеобразовательной организацией и направляется в муниципальные органы управления образования Республики Башкортостан ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом в форме мониторинга.

1.6. Сводную информацию по итогам Мониторинга муниципальные органы управления образования Республики Башкортостан представляют в

Министерство в электронном виде в формате таблицы Excel с приложением сопроводительного письма, заверенного подписью руководителя муниципального органа управления образования, ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным.

1.7. Ответственность за достоверность сведений, вносимых в Мониторинг, несут ответственные лица, закрепленные распорядительным актом организации.

2. Пропуски занятий в общеобразовательных организациях и документы, подтверждающие уважительную причину пропусков.

2.1. Пропуски могут возникать по следующим уважительным причинам:

1) по болезни:

ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и по результатам его посещения предоставляет в школу справку из медицинского учреждения;

ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение, остается дома, но предоставляет в школу записку от родителей (законных представителей) с объяснением причин отсутствия;

ученик недомогает, освобождается от уроков учителем-предметником или классным руководителем по рекомендации медицинского работника, закрепленного за образовательной организацией.

2) по разрешению администрации:

ученик участвует в муниципальных или региональных мероприятиях, представляя школу, район;

ученик участвует в мероприятиях интеллектуальной или иной направленности (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции, спартакиада, соревнования и т.д.).

В вышеперечисленных случаях ученик освобождается от занятий приказом по школе.

3) прочие пропуски:

ученик вызван в военкомат, правоохранительные органы и в прочие организации (предоставляется повестка в военкомат, правоохранительные органы, вызов в др. организации);

ученик проходит плановый медицинский осмотр (предоставляется справка из медицинского учреждения);

ученик отсутствует по семейным обстоятельствам (предоставляется заявление от родителей (законных представителей));

ученик находится в Центре временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей (предоставляется документ, подтверждающий нахождение обучающегося в указанном учреждении).

2.2. К неуважительным причинам пропусков занятий в общеобразовательной организации относятся систематические пропуски занятий, не подтвержденные документально и свидетельствующие об уклонении обучающегося от учебы, невыполнении или ненадлежащем выполнении родителями (законными представителями) обучающегося своих обязанностей, выбытие с родителями (законными представителями) с

территории проживания без перевода обучающегося в иную общеобразовательную организацию.

3. Организация работы по выявлению и учету обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях.

3.1. Выявление обучающихся, не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, осуществляют общеобразовательные организации. С этой целью общеобразовательные организации организуют следующую работу:

осуществляют ежедневный контроль за посещением учащимися занятий; выявляют причины, повлекшие за собой пропуски занятий по неуважительным причинам;

посещают семьи с целью обследования условий жизни и воспитания обучающихся.

3.2. В случае если обучающийся пропустил 1 полный учебный день или отдельные уроки в течение одного учебного дня классный руководитель, выясняет у родителей (законных представителей) причины отсутствия на занятиях обучающегося.

3.3. В случае систематических пропусков занятий классный руководитель доводит до сведения информацию об отсутствующем обучающимся до заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога в письменном виде.

3.4. В случае если занятия пропущены без уважительной причины, классный руководитель с социальным педагогом (совместно или отдельно):

проводят индивидуальные беседы с обучающимся и его родителями (законными представителями) по выявлению причины пропусков занятий;

предупреждают родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости усиления контроля за посещаемостью занятий;

рекомендуют проведение индивидуальной консультации с привлечением педагога-психолога;

взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающегося по устранению выявленных причин пропусков занятий.

3.5. Если родители (законные представители) обучающегося не реагируют на информацию о пропусках занятий, и обучающийся продолжает пропускать учебные занятия в течение 2 учебных дней, классный руководитель совместно с социальным педагогом посещают обучающегося на дому с целью выяснения условий проживания обучающегося в семье, причины отсутствия в школе и определения, оказался ли обучающийся (его семья) в социально опасном положении.

Результаты посещения обучающегося на дому фиксируются письменно в акте обследования жилищно-бытовых условий, служебной записке на имя директора (заместителя директора) или других документах, предусмотренных локальными актами школы.

3.6. Информацию о нарушениях прав и законных интересов обучающихся (в случаях их выявления) общеобразовательная организация доводит до

сведения муниципальной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее — муниципальная КДНиЗП), отдела опеки и попечительства (в случае необходимости).

При необходимости общеобразовательная организация передает информацию в органы правопорядка или прокуратуру.

3.7. Классный руководитель информирует в письменном виде директора школы или заместителя директора в следующих случаях:

при посещении семьи дверь квартиры никто не открыл;

обучающийся и его родители (законные представители) не отвечают на звонки по мобильному и домашнему телефонам;

соседи по дому и одноклассники ничего не знают о месте нахождения обучающегося и его семьи.

При наличии перечисленных фактов общеобразовательная организация в течение 1 рабочего дня с момента выявления факта отсутствия обучающегося и его семьи по месту проживания обращается в отдел УВД России по РБ для установления места нахождения обучающегося и его семьи.

3.8. Социальный педагог совместно с классным руководителем привлекает к профилактической работе с обучающимся и его родителями (законными представителями) инспектора отдела по делам несовершеннолетних отдела УВД России по РБ, приглашает обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики в случае, если:

родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка к образовательному процессу;

обучающийся продолжает пропускать учебные занятия.

3.9. В случае если работа с обучающимся и его родителями (законными представителями) не дала положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный учет (далее - ВШУ) для проведения индивидуальной профилактической работы (далее - ИПР) и принятия мер, направленных на возвращение обучающегося к образовательному процессу.

Особому контролю подлежат обучающиеся, систематически пропускающие учебные занятия согласно п.1.3 раздела 1 Алгоритма.

Проведение ИПР с несовершеннолетним, состоящим на ВШУ, осуществляется на основании приказа директора общеобразовательной организации.

4. Разграничение полномочий:

4.1. Совет профилактики:

предупреждает родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме об административной ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию и обучению;

информирует о том, что образовательная организация вправе направить сведения в ОДН УВД России по РБ на обучающегося и (или) родителей (законных представителей)

4.2. Социальный педагог совместно с классным руководителем:

заводит карту «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные

занятия по неуважительной причине»;

вносит в карту имеющиеся сведения об обучающимся и информацию о мерах, принимаемых общеобразовательной организацией, направленных на возвращение обучающегося к образовательному процессу.

4.3. Общеобразовательная организация направляет в муниципальную КДНиЗП Сигнальную карточку о семье, находящейся в социально опасном положении, о несовершеннолетнем, находящемся в социально опасном положении, в случае если проведенная работа с обучающимся не дала положительных результатов с момента постановки на ВШУ.

4.4. Муниципальные КДНиЗП осуществляют ИПР с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, в соответствии с Постановлением Правительства РБ от 30.06.2020 № 391 (ред. от 01.12.2021) "Об утверждении Порядка создания комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности этих комиссий в Республике Башкортостан» и методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2015 года № ВК-2969/07.

4.5. Министерство представляет анализ по итогам данного мониторинга в КДНиЗП при Правительстве Республики Башкортостан.

**УЧЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ИЛИ СИСТЕМАТИЧЕСКИ ПРОПУСКАЮЩИХ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ
ЗАНЯТИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ПРИНЯТЫЕ МЕРЫ ПО РАБОТЕ С НИМИ**

Наименование МР/ГО

за отчетный период _____ по _____ 20__ - 20__ учебный год

№ п/п	Общеобразовательная организация (кратко, по Уставу), ее местонахождение	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (полностью)	Дата рождения обучающегося (ч/м/г)	класс		период времени, в течение которого обучающийся не посещает занятия	количество пропущенных уроков за отчетный период	Причины пропуска учебных занятий	Формы обучения (очно-заочная, заочная, очная)/формы получения образования (самообразование, семейное обучение)/другое	Состоит ли на учете	
				в котором обучается фактически	в котором должен обучаться по возрасту					Внутришкольный учет (да/нет)	Учет в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (да/нет)
№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11