



## БОЙОРОК

## ПРИКАЗ

02 февраля 2022 г.

№ 42

### Об утверждении и введение в действие Порядка действий по выявлению и учету обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Примерного Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2021 г. N 07-4715; Типового алгоритма действий по выявлению и учету обучающиеся, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, утвержденного Министерством образования и науки Республики Башкортостан от 13 января 2022 года.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 04 февраля 2022 года Порядок действий по выявлению и учету обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.
2. Заместителю директора по воспитательной работе Рыбиной С.А. в срок до 07 февраля 2022:
  - 2.1. обеспечить размещение Порядка действий по выявлению и учету обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия на информационных стендах, официальном сайте МОБУ Лицей №6;
  - 2.2. ознакомить классных руководителей 1 - 11 классов с Порядком действий по выявлению и учету обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.
3. Классным руководителям 1-11 классов довести содержание Порядка действий по выявлению и учету обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия до учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
4. Ответственность за функционирование локального нормативного акта в МОБУ Лицей № 6 возложить на заместителя директора по ВР Рыбину С.А.

Директор МОБУ Лицей № 6

А.А. Колпаков

Рыбина Светлана Александровна, 8(34764) 3 27 47



Муниципальное общеобразовательное бюджетное Учреждение Лицей № 6  
муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан  
(МОБУ Лицей № 6 МР Мелеузовский район РБ)

Приложение

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
(протокол от 24.01.2022 № 05)

УТВЕРЖДЕН  
приказом МОБУ Лицей №6  
от 02.02.2022 № 42

СОГЛАСОВАН  
Советом Лицея  
(протокол от 20.01.2022 № 01)

## **ПОРЯДОК**

**действий по выявлению и учету обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальном общеобразовательном бюджетном Учреждении Лицей № 6**

### **1. Общие положения**

1.1. Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями и дополнениями); Примерного Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2021 г. N 07-4715; Типового алгоритма действий по выявлению и учету обучающиеся, не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, утвержденного Министерством образования и науки Республики Башкортостан от 13 января 2022 года.

Управление образования Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Управление образования) ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

Общеобразовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования, принимают меры по выяснению и устранению причин возникшей ситуации.

1.2. Под учетом несовершеннолетних, не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях, понимается система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых общеобразовательной организацией в отношении несовершеннолетнего и его семьи, которые направлены

на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску учебных занятий по неуважительным причинам.

1.3. Систематическими следует считать пропуски занятий, которые зафиксированы подряд 3 дня и более и/или суммарно 7 дней и более в месяц, в том числе и в период дистанционного обучения.

## **2. Пропуски занятий в общеобразовательных организациях и документы, подтверждающие уважительную причину пропусков.**

Все пропуски уроков обучающимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

### **2.1. Пропуски по уважительной причине**

#### **2.1.1. Пропуски по болезни:**

- обучающийся обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет справку;
- обучающийся недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет объяснительную записку от родителей;
- обучающийся недомогает и освобождается от уроков классным руководителем или фельдшером лица.

#### **2.1.2. Пропуски по разрешению администрации:**

- обучающийся участвует в муниципальных или региональных мероприятиях, представляя лицей, город, район;
- обучающийся участвует в различных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции, спортивные соревнования и т.д.);
- обучающийся проходит плановый медицинский осмотр;
- обучающийся вызван в военкомат или правоохранительные органы.

Во всех случаях ученик освобождается от занятий приказом по лицей.

#### **2.1.3. Прочие пропуски:**

- обучающийся отсутствует по семейным обстоятельствам (предоставляет объяснительную записку или звонок по телефону от родителей).

2.2. К неуважительным причинам пропусков занятий в образовательной организации относятся систематические пропуски занятий, не подтвержденные документально и свидетельствующие об уклонении от учебы, невыполнении или ненадлежащем выполнении родителями (законными представителями) обучающегося своих обязанностей, выбытие с родителями (законными представителями) с территории проживания без перевода обучающегося в иную общеобразовательную организацию.

## **3. Целями и задачами учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальном общеобразовательном бюджетном Учреждении Лицей №6 (далее-МОБУ Лицей №6), являются:**

- предупреждение, снижение и устранение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся в общеобразовательных организациях;
- обеспечение гарантий получения несовершеннолетними общего образования в общеобразовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы.

## **4. Порядок выявления и учета несовершеннолетних**

4.1. МОБУ Лицей №6 осуществляет ежедневный контроль посещаемости детьми учебных занятий. В случае пропуска одного дня занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно одному дню, у несовершеннолетнего и его

родителей (законных представителей) выясняются причины отсутствия на занятиях.

4.2. МОБУ Лицей №6 уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о пропусках занятий без уважительной причины.

4.3. МОБУ Лицей №6 во взаимодействии с родителями (законными представителями) предпринимает все надлежащие меры для устранения причины пропусков.

4.3.1. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о пропусках учебных занятий, и обучающийся продолжает пропускать учебные занятия в течение 2 учебных дней, классному руководителю необходимо посетить такого обучающегося на дому совместно с социальным педагогом. Посещение обучающегося на дому осуществляется с целью выяснения условий проживания его в семье, отношения к нему родителей (законных представителей), причины отсутствия в лицее, а также определения, не оказался ли обучающийся (его семья) в социально опасном положении.

Результаты посещения обучающегося на дому следует письменно зафиксировать (составление акта обследования жилищно-бытовых условий).

4.3.2. Социальный педагог совместно с классным руководителем привлекает инспектора ОДН ОМВД России по Мелеузовскому району, приглашает обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики в случае, если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер и обучающийся продолжает пропускать занятия по неуважительной причине.

4.3.3. В случае, если работа с родителями (законными представителями) не дала положительных результатов, обучающегося следует поставить на внутрилицейский учет для продолжения проведения с ним индивидуальной профилактической работы (далее - ИПР) и принятия мер, направленных на возвращение обучающегося к образовательному процессу. Особенному контролю подлежат обучающиеся, систематически пропускающие занятия согласно п.1.3. раздела Общие положения.

Проведение ИПР с несовершеннолетним, состоящим на ВШУ, осуществляется на основании приказа директора лицея.

На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего занятия в образовательной организации, классным руководителем (социальным педагогом) заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» (Форма 1), ежедневно ведется контроль за обучающимся, состоящим на ВШУ, ведется дневник наблюдения. В каникулярный период осуществляется посещение обучающихся на дому, с составлением акта обследования жилищно-бытовых условий.

4.3.3. В случае, если при двукратном посещении семьи никто не открыл дверь, не отвечают домашние и (или) мобильные телефоны обучающегося или его родителей (законных представителей), отсутствует информация по месту работы родителей (законных представителей), соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения обучающегося и его семьи, классный руководитель сообщает об этом директору лицея. При наличии перечисленных фактов администрация МОБУ Лицей №6 в течение одного рабочего дня с момента выявления факта отсутствия несовершеннолетнего и его семьи по месту проживания обращается в ОМВД России по Мелеузовскому району для установления мест; нахождения учащегося и его родителей (законных представителей).

4.4. Информация о родителях (законных представителях), уклоняющихся от своих основных обязанностей по воспитанию и обучению детей, направляется администрацией МОБУ Лицей №6 в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – администрация района). (Форма 2)

4.5. Информация по учету несовершеннолетних подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4.6. Сведения о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МОБУ Лицей №6, предоставляются ежемесячно общеобразовательными организациями в Управление образования по форме, указанной в приложении к Положению, не позднее 25 числа текущего месяца (Форма 3).

К Порядку действий по выявлению и учету обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальном общеобразовательном бюджетном Учреждении Лицей № 6

### Карта

#### «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине»

##### Сведения о несовершеннолетнем:

1. Ф.И.О (полностью) \_\_\_\_\_

2. Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

3. В каком классе обучается \_\_\_\_\_

Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
За отчетный период пропущено суммарно ___ учебных дней, ___ уроков (указать количество)	С какого времени не обучается _____ (дата последнего посещения занятий)
(Заполняется одна из граф)	

4. Причина не посещения (подчеркнуть или дополнить) «трудности в обучении, повторный курс обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать».

Другое \_\_\_\_\_

5. На учете в КДН и ЗП (подчеркнуть) несовершеннолетний/семья

Дата постановки \_\_\_\_\_

Основание постановки на учет КДН и

ЗП \_\_\_\_\_

6. На учете в ОДН

Дата постановки \_\_\_\_\_

Основание постановки на учет в

ОДН \_\_\_\_\_

Место проживания:

Адрес

регистрации \_\_\_\_\_

(улица, дом, корпус, квартира, телефон)

Адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_ (улица, дом, корпус, квартира, телефон)

Условия проживания ребенка

Проживает (подчеркнуть или дописать):

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними

людьми; \_\_\_\_\_

Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):

Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение

посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем,

---

Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать):

Малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы \_\_\_\_\_

Статус родителей (подчеркнуть или дописать):

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать-отец), безработные (мать, отец)

---

Образ жизни родителей (подчеркнуть или дописать):

Злоупотребляют спиртные напитки (мать, отец), наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в КДН и ЗП (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец) \_\_\_\_\_

Количество детей в семье

Количество детей до 18

лет \_\_\_\_\_

(указать годы рождения)

В каких учреждениях обучаются или воспитываются

---

(указать номера учреждений)

К Порядку действий по выявлению и учету обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальном общеобразовательном бюджетном Учреждении Лицей № 6

**Образец письма в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

Председателю Комиссии  
по делам несовершеннолетних  
и защите их прав  
ФИО

Сообщаем Вам, что обучающийся\_класса МОБУ Лицей №6 (фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес), далее дать о нем необходимую информацию. Например, систематически, в течение (указать время) пропускает без уважительной причины школьные занятия.

Далее необходимо указать (кратко) какие принимались меры по коррекции его поведения, а также отношение его родителей к данной проблеме.

Затем излагается просьба по существу вопроса. Например, обсудить на заседании комиссии вопрос о поведении обучающегося, принять меры административного воздействия к его родителям (законным представителям) и др.

Директор

подпись

ФИО



К Порядку действий по выявлению и учету обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальном общеобразовательном бюджетном Учреждении Лицей № 6

**Информация о фактах пропусков обучающимися занятий без уважительной причины в \_\_\_\_\_**

образовательное учреждение

\_\_\_\_\_ 20\_\_ - 20\_\_ учебного года  
(месяц)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Количество пропущенных дней/уроков	Причина пропусков	Дата рождения, класс	Состоит ли на учете (вид учет)	Характер истика семьи	Проводимая работа

Руководитель образовательной организации (подпись)

М.П.