



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

от 31 августа 2018 года

№ 299

**О назначении ответственного лица
за организацию горячего питания учащихся**

На основании постановления Главы Администрации МР Мелеузовский район РБ от 06.02.2018 № 160 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан», на основании статьи 60², 151 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов горячего питания учащихся лица в 2018/2019 учебном году, а также с учетом содержания и объема работы, не входящей в должностные обязанности работника,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить учителя начальных классов Белоусову Е.Е. ответственным лицом за организацию горячего питания учащихся в столовых лицея (1, 2 корпус) с 01 сентября 2018 года по 31 августа 2019 года.
2. Ответственному за организацию питания учащихся Белоусовой Е.Е.:
 - 2.1. Координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания в лицей.
 - 2.2. Осуществлять контроль за посещением столовой учащихся, в том числе получающих питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных обедов, в том числе бесплатных, по классам, за своевременное предоставление информации заведующей столовой о количестве питающихся в разрезе классов, качеством предоставления питания, за санитарным состоянием обеденного зала.
 - 2.3. Осуществлять сбор документов по льготному питанию учащихся (заявления родителей/законных представителей о предоставлении льготного питания, копии документов, подтверждающих право ребенка на льготное питание). Не предоставлять питание учащимся, относящимся к льготным категориям, без надлежащих документов.
 - 2.4. Проводить ежемесячную сверку учащихся, имеющих право на льготное питание.
 - 2.5. Вести строгий учет и обеспечивать своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся об оплате за услуги питания в ПО «Мелеузовское».
 - 2.6. Вести контроль за правильностью составления меню.

- 2.7. Не допускать случаев использования средств, предназначенных для выплат компенсаций на питание не по прямому назначению.
- 2.8. Осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания и вносить предложения по улучшению организации питания.
- 2.9. Своевременно представлять ежемесячные отчеты в МКУ Централизованная бухгалтерия.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ Лицей №6



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "А.А. Колпаков".

А.А. Колпаков