

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
 МЭЛӘУЭЗ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
 РАЙОН ХАКИМИӘТЕ
 БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ МЭЛӘУЭЗ
 РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
 6-СЫ ЛИЦЕЙ
 МУНИЦИПАЛЬ ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ БЮДЖЕТ
 УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
 РАЙОНА МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН
 РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 6
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН
 РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

от 29 марта 2014 года

№ 116

**Об утверждении и введении в действие Положений
 в части оплаты труда и стимулирующих выплат**

На основании протокола общего собрания работников от 14 марта 2014 года № 05 «О рассмотрении и принятии Положений об оплате труда, премировании и установлении и иных стимулирующих выплат, об оказании материальной помощи», мотивированного мнения выборного профсоюзного органа МОБУ Лицей № 6 от 25 марта 2014г. № 30 по данным локальным актам, в целях приведения локальных нормативных актов МОБУ Лицей № 6 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан в части оплаты труда и стимулирующих выплат

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:
 - 1.1. Положение об оплате труда работников МОБУ Лицей № 6.
 - 1.2. Положение о премировании и установлении иных стимулирующих выплат работникам МОБУ Лицей № 6.
 - 1.3. Положение об оказании материальной помощи работникам МОБУ Лицей № 6.
2. Считать утратившей силу с 29 марта 2014 года прежнюю редакцию Положения об оплате труда работников, Положения о премировании и установлении иных стимулирующих выплат работникам МОБУ Лицей № 6, утвержденных приказом МОБУ Лицей № 6 от 17.02.2009г. № 61.
3. Секретарю Петренко Н.В. довести под роспись Положения до сведения всех работников.

Директор МОБУ Лицей № 6

А.А. Колпаков



П О Л О Ж Е Н И Е
об оказании материальной помощи работникам
муниципального общеобразовательного бюджетного Учреждения
Лицей № 6
муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам учреждения, а также предоставления мер социальной поддержки неработающим пенсионерам.
2. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику, неработающему пенсионеру в особых случаях на основании личного заявления работника или пенсионера.
3. Источниками выплаты материальной помощи являются:
 - фонд стимулирования;
 - экономия по фонду оплаты труда учреждения;
 - внебюджетные средства.
4. Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

II. Условия оказания материальной помощи работникам

Материальная помощь работникам может быть оказана в следующих случаях:

1.	Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов, платные операции	до 4000 руб.
2.	Пострадавшим от стихийных бедствий, несчастных случаев на производстве, хищение личного имущества работника	до 3000 руб.
3.	Работникам учреждения, ставшим безработными, и их семьям, особенно лицам предпенсионного возраста	до 3000 руб.
4.	Лицам, проработавшим в учреждении не менее 10 лет и потерявшим работу	в размере МРОТ
5.	Работникам, имеющим ребенка-инвалида до 16 лет	до 2000 руб.
6.	Смерть близких родственников работника, самого работника, неработающего пенсионера	до 1500 руб.
7.	Рождение ребенка в семье работника	до 1500 руб.
8.	В связи с юбилейными датами (50, 55 (для женщин), 60 (для мужчин) 75, 80, 85 лет)	Ставка (оклад), пенсионерам - 1000 руб.
9.	Увольнение в связи с выходом на пенсию	МРОТ
10.	Работникам при уходе в очередной отпуск	МРОТ

11.	Молодым специалистам	Ставка (оклад)
12.	К Международному Дню учителя	1000 руб.
13.	К Дню пожилых людей (пенсионерам)	500 руб.
14.	К Дню Победы: - участникам Великой отечественной войны - труженикам тыла	1000 руб. 500 руб.
15.	- по другим причинам (определяется учреждением)	

III. Порядок оказания материальной помощи

1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника учреждения с обоснованием заявления.
2. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом материального положения работника.
3. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя.
4. В случае смерти самого работника или неработающего пенсионера материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии - лицу, проводившему похороны.
5. Материальная помощь одному работнику может оказываться не более одного раза в год.
6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.

Принято на общем собрании
работников МОБУ Лицей № 6
Протокол от 14.03.2014г. № 05

Мотивированное мнение выборного
профсоюзного органа МОБУ Лицей № 6
в письменной форме 25.03.2014г. № 30
получено