

РАССМОТРЕНО
На заседании МС
Протокол №1 от 30 .08. 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ Лицей №6
А.А. Колпаков
2021 г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ **МОБУ Лицей №6 на 2021-2022 учебный год**

Цель деятельности: Непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей, как условие реализации позитивных изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса.

Задачи методической работы на новый учебный год:

В 2021-2022 учебном году работа будет осуществляться по единой методической теме «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

- В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования г. Мелеуз МБОУ Лицей №6 ставит перед собой следующие задачи:
- - Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования) и ФГОС основного общего образования, совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
- -Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- -Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста) (Распоряжение Правительства РФ от 31 декабря 2019 г. N 3273-р Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста), где представлены Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста
- -Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- -Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- -Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- -Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- -Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- -Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Методический совет:

- > Реализует задачи методической работы, определенные на учебный год;
- > Координирует работу методических объединений учителей-предметников;
- > Участвует в подготовке и проведении методических и практических семинаров, конкурсов профессионального мастерства, педагогических советов;
- > Обобщает и внедряет передовой педагогический опыт, организует наставничество;
- > Организует деятельность педагогического коллектива по повышению квалификации и прохождению аттестации педагогических кадров.

Состав методического совета:

- | | |
|--------------------------|---|
| - Колпаков А.А. | - директор лицея |
| - Азнагулова Н.А. | - заместитель директора по УМР |
| - Чернышева Н.Н. | - заместитель директора по учебной работе |
| - Исанова И.Г. | - заместитель директора по учебной работе |
| - Смакова З.Р. | - руководитель ШМО учителей начальных классов |
| - Рыбина С.А. | - руководитель ШМО классных руководителей |
| - Пестрикова Л.А. | - руководитель ШМО учителей математики, информатики, физики |
| - Журакова В.В. | - руководитель ШМО учителей естественно - научных дисциплин |
| - Костёркина О.В. | - руководитель ШМО учителей русского языка и литературы |
| - Татлыбаева Гульнара Н. | - руководитель ШМО учителей родного языка |

Основные направления деятельности

1. РАБОТА С КАДРАМИ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
<i>Методический совет школы</i>				
1	Обсуждение и утверждение планов работы ШМО на 2021-2022 учебный год	Август	Руков. ШМО	Планы работы на год
2	Подготовка выступлений по теме педсовета	Ноябрь	Зам. директора по УМР, руков. ШМО	Заседание МС
3	Подготовка выступлений по теме педсовета	Февраль	Зам. директора по УР	Заседание МС
4	Анализ и итоги учебно-методической работы за год. Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2021-2022 учебном году.	Апрель	Зам директора по УР, руков. ШМО	Аналитические материалы
5	Планирование работы методических объединений на новый учебный год	Май	Зам директора по УР, руков. ШМО	Планы работы на год
<i>Повышение квалификации. Курсовая переподготовка</i>				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации (КПК) на текущий учебный год и перспективного	Сентябрь	Зам. директора по УМР	Банк данных
2	Составление заявок по информации УО	В течение года	Зам. директора по УМР	Прохождение курсов
3	Составление отчетов по прохождению курсов	В течение года	Зам. директора по УМР	ИАС
4	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением профильного обучения, ФГОС, обучения детей с ОВЗ	Октябрь	Зам. директора по УМР	Банк данных

Аттестация педагогических работников

1	Уточнение списка аттестуемых педагогических и руководящих работников в 2021-2022 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УМР	Банк данных
2	Инструктивное совещание с аттестуемыми педагогическими и руководящими работниками	Сентябрь, январь	Зам. директора по УМР	Организованное прохождение аттестации
4	Оформление уголка по аттестации, обновление информации по мере поступления	В течение года	Зам. директора по УМР	Стенд по аттестации
6	Изучение деятельности педагогов, оформление документации по прохождению аттестации	В течение года	Зам. директора по УМР	Аттестационные папки
7	Подготовка портфолио аттестуемых работников	По графику	Аттестуемые учителя	Банк материалов
8	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	По запросам учителей	Зам. директора по УМР	Организованное прохождение аттестации
9	Оформление аналитических материалов по прохождению аттестации	По мере готовности	Зам. директора по УМР , аттестующиеся учителя	Аттестационные папки

Обобщение и распространение опыта работы

1	Описание собственного опыта работы	Октябрь	Учителя-предметники	Материалы по обобщению опыта
2	Оформление и пополнение методической копилки	Сентябрь-май	Учителя-предметники	
3	Представление собственного опыта работы на заседании ШМО	Ноябрь	Учителя-предметники	
4	Представление опыта работы на заседании методического совета (МС)	Февраль	Руководители кафедр и секций	

5	Подготовка материалов по обобщению опыта для опубликования в сборнике «Адреса передового опыта»	Апрель	Зам. директора по УМР	Стать в сборнике
6	Публикации, отражающие опыт работы учителей, в различных изданиях	В течение года	Зам директора по УМР	Публикации
7	Участие в работе межрегионального Интернет-педсовета	Август-май	Зам директора по УМР, Учителя-предметники	Информация на сайте ИРО
8	Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства	По плану УО		
<i>Работа методических объединений учителей-предметников</i>				
1	Заседание кафедр и секций: планирование работы на новый учебный год	Август	Руководители ШМО	Планы работы на учебный год
2	Методическое совещание «Задачи методической работы на 2021-2022 учебный год»	Сентябрь	Зам. директора по УМР	
3	Заседание ШМО: представление опыта работы учителей-предметников	Ноябрь	Руководители ШМО	Обобщение опыта
4	Заседание ШМО: анализ итогов олимпиад различного уровня	Февраль	Руководители ШМО	Пополнение банка данных
6	Заседание ШМО: анализ работы за текущий учебный год	Апрель	Руководители ШМО	Анализ работы
7	Заседание ШМО: предварительное планирование направлений работы в новом учебном году	Май	Руководители ШМО	Планы работы на учебный год
<i>Индивидуальная работа</i>				
1	Посещение уроков, беседы с учителями-предметниками, консультации	Еженедельно	Зам. директора по УР, УМР	Анализ работы, рекомендации
<i>Работа с молодыми специалистами</i>				
1	Закрепление наставников молодым специалистам	Август, сентябрь	Директор, зам.	Приказ о

			директора по УР, УМР	закреплении
2	Организация работы с молодыми специалистами (учителя - наставники)	Еженедельно	Зам. директора по УМР, наставник	Анализ работы, рекомендации
3	Составление плана работы с молодыми специалистами	Сентябрь	зам. директора по УМР	План работы
4	Собеседование по рабочим программам, собеседование по тематическим планам, собеседование по основам методики начального обучения	Сентябрь	зам. директора по УМР, наставники	Организация методической помощи в организации учебного процесса
5	Посещение молодыми специалистами уроков коллег	В течение года	руководитель ШМО, наставники	Становление профессионального мастерства
6	Посещение уроков молодого специалиста учителями-предметниками, заместителями директора по УР, ВР, УМР	В течение года	зам. директора по УР, ВР, УМР, наставники	Организация методической помощи в организации учебного процесса
7	Подведение итогов 1 полугодия, проверка прохождения программного материала, правильности оформления документации	Декабрь	зам. директора по УР, ВР, УМР отчет учителя	Внесение корректив в тематические планы
8	Неделя молодого специалиста	Март	зам. директора по УМР, наставники	Организация методической помощи в организации учебного процесса
9	Отчет молодого специалиста по методической теме на заседании ШМО	Апрель	руководители ШМО	Работа по совершенствованию методики преподавания, контроль

				самообразования
10	Отчет наставника о проведенной работе и результатах деятельности за учебный год	Май	Наставники	Подведение итогов

2. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
<i>Профильное обучение</i>				
1	Родительское собрание и собрание обучающихся в 9 классах по определению направлений профильного обучения	Ноябрь	Администрация	Профориентация учащихся
3	Разработка перспективного плана повышения квалификации учителей в связи с введением профильного обучения, ФГОС	Октябрь	Зам директора по УМР	Пополнение банка данных
4	Проведение информационных мероприятий	В течение года	Администрация	Профориентация учащихся
5	Психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения	В течение года	Администрация	Профориентация учащихся
6	Анкетирование обучающихся 8-х классов	2-е полугодие	Психолог	Профориентация учащихся
7	Отслеживание, корректировка и обобщение результатов профильного обучения.	По плану	Администрация	ИАС
<i>Экспериментальная и исследовательская деятельность. Связь с ВУЗами.</i>				
1	Профориентационная работа совместно учебными заведениями СПО и ВПО	в течение года	Зам директора по УМР	Профориентация обучающихся

3. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
2	Отслеживание и сопровождение одаренных детей, выявленных в прошлые годы	В течение года	Учителя – предметники и	
3	Организация продолжения работы по оцениванию достижений учащихся в форме портфолио	В течение года	классные руководители	Портфолио обучающихся
4	Пополнение банка «Одаренные дети»	В течение года	Зам директора по УМР	Банк данных по одаренным детям
<i>Учебно-исследовательская деятельность и работа НОУ</i>				
1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности учащихся	Сентябрь	Зам директора по УМР, руководители исследовательских проектов	Создание банка данных
2	Заседание НОУ. Цели и содержание исследовательской деятельности	Октябрь		Организованное проведение исследовательской работы
3	Участие в конкурсе научно-исследовательских проектов МАН	Октябрь		
4	Заседание НОУ. Выбор и формулировка темы исследования	Ноябрь		
5	Заседание НОУ. Требования к оформлению исследовательской работы.	Декабрь		
6	Школьный заочный этап конкурса исследовательских работ в рамках Малой академии наук школьников	Декабрь		
7	Школьный этап научно-практической конференции обучающихся	Март		
8	Участие в муниципальной научно-практической конференции обучающихся «День знаний, науки и творчества»	Апрель	Зам директора по УМР, руководители исследовательских проектов	
9	Участие в республиканских, региональных и всероссийских НПК, представление научно-исследовательских и творческих работ			

10	Подведение итогов учебно-исследовательской работы обучающихся. Выпуск сборника исследовательских работ.	Май		Сборник исследовательских работ
Олимпиады и конкурсы				
1	Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад ВсОШ	Сентябрь-ноябрь	Зам дир. по УМР, учителя-предметники	Выявление призеров и участников муниципального этапа
2	Заполнение рейтинговых протоколов и заявок на участие в муниципальном этапе предметных олимпиад	Октябрь-ноябрь	Зам директора по УМР	
3	Участие в муниципальном и региональном этапах предметных олимпиад ВсОШ	По плану олимпиад	Зам дир. по УМР, учителя-предметники	Развитие интереса учащихся к предмету
4	Проведение мероприятий по интересам в рамках предметных декад	По плану декад	Руководители ШМО	Развитие интереса обучающихся к предмету, пополнение портфолио достижений
5	Участие во всероссийском игровом конкурсе «КИТ-компьютеры, информатика, технологии»	Ноябрь	Руководители ШМО	
6	Участие в дистанционной олимпиаде (конкурсе) по языкознанию «Русский медвежонок»	Ноябрь	Руководители ШМО	
8	Участие в дистанционной олимпиаде (конкурсе) по английскому языку «BRITISH BULLDOG»	Декабрь	Руководители ШМО	
9	Участие в дистанционном игровом конкурсе по истории мировой художественной культуре «Золотое руно»	Февраль	Руководители ШМО	
10	Участие в дистанционной олимпиаде по естествознанию «Человек и природа»	Апрель	Руководители ШМО	
11	Участие в Молодежных предметных чемпионатах, дистанционных конкурсах	По плану чемпионатов	Руководители ШМО	
12	Участие в перечневых олимпиадах	По плану олимпиад	Зам дир. по УМР, учителя-предметники.	
13	Участие в открытой олимпиаде «Надежда»	Апрель	Учителя-	

			предметники	
14	Участие в олимпиадах на Кубок им. Ю.А. Гагарина	По плану олимпиады	Зам дир. по УМР, учителя-предметники.	
15	Участие в олимпиадах и конкурсах ГОУ ВПО МГУТУ	По плану ГОУ ВПО МГУТУ	Зам дир. по УМР, учителя-предметники.	

4. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
	Оформление материалов по обобщению опыта учителей	в течение года	Зам директора по УМР	Оформленные материалы, сборники
	Оформление аттестационных материалов педагогических и руководящих работников	Октябрь-декабрь, февраль-март		
	Оформление исследовательских и проектных работ обучающихся Оформление выставочного материала и организация выставок	Апрель		
	Оформление ходатайств на наградной материал	В течение года		
	Пополнение методического кабинета информационными материалами для оказания помощи учителю в работе.	В течение года		

Материалы для оказания помощи учащегося в работе	Подписные методические кабинеты информационным	В течение года	В течение года
		В течение года	В течение года
Выставки	Оформление выставок	Оформление выставочного материала	Оформление выставочного материала
		Оформление выставочного материала	Оформление выставочного материала
		Оформление выставочного материала	Оформление выставочного материала
		Оформление выставочного материала	Оформление выставочного материала
Оформление кабинетов	Зам директора по УМР	Оформление кабинетов	Оформление кабинетов
		Оформление кабинетов	Оформление кабинетов
		Оформление кабинетов	Оформление кабинетов
		Оформление кабинетов	Оформление кабинетов
Формирование	Оформление	Сроки	Ответственные

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 (Двенадцать) листа(-ов)
 Директор МОБУ Лицей №6
 А.А. Колпаков

