



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

06 ноября 2020 г.

№ 317

О переходе на электронное обучение и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в 6 – 10 классах

На основании Указа главы Республики Башкортостан от 9 ноября 2020 года № УГ-492 "О внесении изменений в Указ Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 "О введении режима "Повышенная готовность" на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), приказа МКУ Управление образования муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 06 ноября 2020 № 514 «О частичном переходе на электронное обучение и использование дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ основного и среднего общего образования», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и предупреждения распространения коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализацию в МОБУ Лицей № 6 основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, программ внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ для обучающихся 6-10-х классов с 9 ноября 2020 года по 22 ноября 2020 года организовать с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Ответственным лицом за организацию дистанционного обучения назначить заместителя директора по учебной работе Габитова А. Г.
3. Заместителя директора Чернышевой Н.Н., Исановой И.Г., Азнагуловой Н.А., Габитова А.Г., Шагалева М.М., Рыбиной С.А.:
 - 3.1. Уведомить педагогических работников о дистанционном обучении учащихся 6 - 10 классов с применением электронного обучения.
 - 3.2. Провести методическое совещание с учителями по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и электронного обучения в дистанционном формате.
 - 3.3. Обеспечить методическую помощь учителям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭИОС в ежедневной практике.

3.4. Проконтролировать внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.

3.5. Организовать выполнение графика, объема и форм текущего контроля реализуемых программ.

3.5. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты

4. Заместителю директора по учебной работе Габитову А.Г.:

4.1. Разместить на сайте исчерпывающую информацию о ведении образовательного процесса в дистанционном формате.

4.2. Осуществлять мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий: определить набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе, определить ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету.

4.3. Осуществлять учет обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, а также учет результатов образовательного процесса в электронной форме.

4.4. Организовать системную постоянную работу 100% педагогов в АИС «Образование» (формирование материала уроков, оценочных материалов, выставление оценок), в прочих электронных дневниках (для своевременного ознакомления родителей (законных представителей) с текущей успеваемостью учащихся).

5. Заместителю директора по УМР Азнагуловой Н.А. согласовать с родителями (законными представителями) учащихся формат обучения детей по адаптированным основным общеобразовательным программам, детей, обучающихся на дому: штатный режим обучения на дому с учетом строгого соблюдения повышенных мер профилактики; дистанционное обучение с учетом специфики образовательных программ, возраста детей, возможностей /потребностей родителей.

6. Заместителю директора по учебной работе Шагалееву М. М. сформировать расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, предусматривая дифференциацию по классам.

7. Педагогическим работникам постоянно осуществлять работу в АИС «Образование» в целях своевременного ознакомления родителей (законных представителей) и учащихся с текущей успеваемостью, ходом образовательного процесса, результатами триместра.

8. Ответственными лицами за удаленное взаимодействие участников образовательных отношений в условиях организации обучения с использованием дистанционных технологий назначить классных руководителей 6-10-х классов.

9. Классным руководителям 6 – 10-х классов:

9.1. Довести до сведения родителей и учащихся 6–10-х классов информацию о переходе на дистанционное обучение в период с 09.11.2020 по 22.11.2020, условий такого обучения, роли участия родителей в процессе образования своих детей всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты.

9.2. Провести разъяснительную работу с учащимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.

9.3. Провести разъяснительную работу с учащимися по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер.

9.4. Осуществлять учет учащихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

9.5. Осуществлять мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия).

9.6. Осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками. Не реже одного раза в два дня проводить «видео часы общения» (10 - 20 минут) с учащимися класса.

9.7. Определить совместно с психологом (Погорелова О.А.) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации учащихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

10. Социальному педагогу Резновой Т.В.:

10.1. Выявить материально незащищенные семьи обучающихся 6–10-х классов, которые не имеют необходимой техники для возможности учиться дистанционно.

10.2. Обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих учащихся, которые охвачены дистанционным обучением, и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни.

10.3. Контролировать учащихся из группы риска: их местонахождение, участие в образовательном процессе, выполнение домашних заданий.

11. Отменить мероприятия, которые запланированы в МОБУ Лицей № 6, в том числе деловые, спортивные, культурные и развлекательные, до введения режима повседневной деятельности. Образовательные мероприятия проводить в формате дистанционного обучения.

12. Секретарю Петренко Н.В. ознакомить с настоящим приказом всех работников МОБУ Лицей № 6 в день подписания приказа, путем направления его по телекоммуникационным каналам связи – рассылка по электронной почте.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор МОБУ Лицей № 6

А.А. Колпаков

Н.Н. Чернышева