

Муниципальное общеобразовательное бюджетное Учреждение Лицей № 6
муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОБУ Лицей № 6
от 12.02.2014г. № 45

**Положение о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
в муниципальном общеобразовательном бюджетном Учреждении Лицей № 6
муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в муниципальном общеобразовательном бюджетном Учреждении Лицей № 6 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - МОБУ Лицей № 6).

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создана в муниципальном общеобразовательном бюджетном Учреждении Лицей № 6 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Участниками образовательных отношений в МОБУ Лицей № 6 являются: учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, МОБУ Лицей № 6.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами МОБУ Лицей № 6 и данным Положением.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов

педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Порядок создания и организация работы Комиссии

3.1. Комиссия создаётся в количестве 6 человек. В состав Комиссии включаются равное число представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (3 человека), работников МОБУ Лицей № 6 (3 человека).

3.2. Члены комиссии из числа родителей (законных представителей) избираются большинством голосов на общелицейской родительской конференции.

3.3. Члены комиссии из работников МОБУ Лицей № 6 избираются большинством голосов на общем собрании работников МОБУ Лицей № 6.

3.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом директора МОБУ Лицей № 6. Директор МОБУ Лицей № 6 не может входить в состав Комиссии.

3.5. Срок полномочий Комиссии составляет два года. Одни и те же лица не могут входить в состав Комиссии более двух сроков подряд.

3.6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и другие члены Комиссии.

3.7. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.8. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

- координирует работу членов Комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

3.9. Ответственным секретарем Комиссии назначается представитель работников МОБУ Лицей № 6.

Ответственный секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии (прием, регистрацию заявлений, хранение документов);
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.10. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании учреждения работы Комиссии.

3.11. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

3.12. Основанием для досрочного прекращения полномочий члена Комиссии являются:

3.12.1. Прекращение трудовых отношений работников МОБУ Лицей № 6 с работодателем.

3.12.2. Прекращение образовательных отношений между МОБУ Лицей № 6 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

- 3.12.3. Письменный отказ члена Комиссии от участия в её работе.
- 3.12.4. Прекращение членства в Комиссии оформляется приказом директора МОБУ Лицей № 6.
- 3.13. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.14. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 3 настоящего Положения.
- 3.15. Комиссия самостоятельно определяет порядок учреждения своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.
- 3.16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников МОБУ Лицей № 6.
- 3.17. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.
- 3.18. На первом заседании Комиссии избирается председатель Комиссии.
- 3.19. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в её заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.20. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.
- 3.21. Срок хранения документов Комиссии в МОБУ Лицей № 6 составляет три года.

4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений и принятия решений Комиссией

- 4.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 4.2. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление в письменной форме (далее - заявление) в Комиссию участника образовательных отношений, который полагает, что его права нарушены (далее - заявитель). Приём заявлений производится секретарём Комиссии в рабочие дни в его рабочее время. В заявлении должны быть указаны:
- а) Ф.И.О.(полностью) заявителя;
 - б) почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
 - в) требования заявителя;
 - г) обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;
 - д) доказательства, подтверждающие основания требований заявителя;
 - е) перечень прилагаемых к заявлению документов и иных материалов, подтверждающих указанные нарушения;
 - ё) подпись заявителя;
 - ж) дата подачи заявления.

Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

- 4.3. Учащиеся МОБУ Лицей № 6, за исключением учащихся по образовательным программам начального общего образования, вправе самостоятельно или через

своих выборных представителей обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4. Участники образовательных отношений могут обратиться в Комиссию с заявлением в течение одного месяца со дня, когда они узнали или должны были узнать о нарушении своих прав.

4.5. Ответственный секретарь Комиссии регистрирует заявление в журнале регистрации и выдает расписку о его принятии.

4.6. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления письменного обращения. О дате заседания в день его назначения уведомляются лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений МОБУ Лицей № 6.

4.7. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в заявлении. Изменение предмета и (или) основания, изложенного в заявлении, в процессе рассмотрения спора не допускается.

4.8. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений.

В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников МОБУ Лицей № 6, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МОБУ Лицей № 6, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения МОБУ Лицей № 6 (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.

4.10. Комиссия принимает решения не позднее пяти рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

4.11. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию МОБУ Лицей № 6. В решении Комиссии должно быть указано: дата и место принятия Комиссией решения; наименование Комиссии, принявшей решение; состав Комиссии; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

4.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

4.13. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МОБУ Лицей № 6 и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Положение согласовано с общелицейской родительской конференцией, общим собранием работников МОБУ Лицей № 6, принято с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МОБУ Лицей № 6.

5.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения общелицейской родительской конференцией, общего собрания работников МОБУ Лицей № 6, выборного органа первичной профсоюзной организации МОБУ Лицей № 6.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания общелицейской
родительской конференции
от 04.02.2014 № 02

СОГЛАСОВАНО

Протокол общего собрания работников
МОБУ Лицей № 6
от 30.01.2014 № 01

Мотивированное мнение выборного
профсоюзного органа МОБУ Лицей № 6
в письменной форме 04.02.2014г. № 29
получено

